

Warszawa, dnia .....

.....  
(Imię i nazwisko Wnioskodawcy)

.....  
(Adres lokalu, którego dotyczy wniosek)

.....  
(Adres do korespondencji – **Oświadczam, że to mój aktualny adres zamieszkania, pod którym przebywam i odbieram korespondencję**)

.....  
(Telefon kontaktowy)

.....  
(Adres e-mail)

**Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej  
„SŁUŻEWIEC”  
ul. Bełdan 2, 02-695 Warszawa**

### **WNIOSEK O WYDANIE ZAŚWIADCZENIA**

Zwracam się z wnioskiem o wydanie zaświadczenia .....  
(o stanie prawnym lokalu, braku zaległości, inne)

do:

czynności notarialnej .....  
(Sprzedaż, darowizna, inne)

założenia księgi wieczystej

sądu

banku

urzędu skarbowego

inne .....

**Poniższe proszę wypełnić w przypadku odbioru zaświadczenia przez osobę upoważnioną:**

Upoważniam Panią/Pana .....

PESEL .....do odbioru w moim imieniu zaświadczenia, o które powyżej wnioskuję.

.....  
Czytelny podpis Wnioskodawcy

### Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 *Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE* (dalej: „**RODO**”), Spółdzielnia Mieszkaniowa „Służewiec” w Warszawie (dalej: „**Spółdzielnia**”) niniejszym informuje:

- 1. Kto jest administratorem Pani / Pana danych osobowych?** Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Spółdzielnia Mieszkaniowa „Służewiec” z siedzibą w Warszawie przy ul. Bełdan 2, tel. kontaktowy: (22) 843 68 51.
- 2. Dlaczego przetwarzamy Pani / Pana dane osobowe?** Spółdzielnia pozyskała i przetwarza Pani/Pana dane osobowe w związku z posiadaniem przez Panią / Pana członkostwa w Spółdzielni wynikającego z dysponowania prawem do lokalu znajdującego się w jej zasobach (zarządzanych przez Spółdzielnię).
- 3. Jakie są cele przetwarzania przez Spółdzielnię Pani / Pana danych osobowych?** Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą jedynie w celach niezbędnych do zapewnienia wykonywania przez Panią / Pana praw i obowiązków wynikających ze stosunku członkostwa w Spółdzielni oraz wynikających z dysponowania prawem do lokalu w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię, w tym dla potrzeb niezbędnych do utrzymania bieżącego kontaktu w powyższych sprawach.
- 4. Jaka jest podstawa prawna przetwarzania przez Spółdzielnię Pani / Pana danych osobowych?** Podstawę prawną przetwarzania Pani / Pana danych osobowych stanowi art. 6 ust. 1 lit. f) RODO – prawnie uzasadniony interes realizowany przez administratora danych.
- 5. Czym przejawia się prawnie uzasadniony interes realizowany przez Administratora danych, wskazany w pkt 4. powyżej?** Prawnne uzasadnionym interesem jest potrzeba zapewnienia przez Spółdzielnię wykonywania przez Panią / Pana praw i obowiązków wynikających ze stosunku członkostwa w Spółdzielni oraz wynikających z dysponowania prawem do lokalu w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię, w tym także potrzeba utrzymania bieżącego kontaktu w powyższych sprawach.
- 6. Komu zgodnie z prawem możemy udostępnić Pani/Pana dane osobowe?** Pani / Pana dane osobowe mogą być udostępniane: (1) bezpośrednim doradcą prawnym i księgowym Spółdzielni – na cele związane z zapewnieniem przez Spółdzielnię wykonywania przez Panią / Pana praw i obowiązków wynikających ze stosunku członkostwa w Spółdzielni i posiadania prawa do lokalu w zasobach zarządzanych przez Spółdzielnię, w tym na cele związane lub wynikające ze wzajemnych rozliczeń z tytułu opłat za korzystanie z lokalu w zasobach Spółdzielni; (2) organom statutowym Spółdzielni w sprawach związanych z realizacją przez te organy przysługujących im praw i obowiązków i w zakresie niezbędnym do zapewnienia realizacji przez te organy ich praw i obowiązków; (3) innym członkom Spółdzielni – w zakresie ujętym w rejestrze członków (jawnym dla wszystkich członków Spółdzielni), a w zakresie w rejestrze tym nie ujawnionym – po wykazaniu interesu prawnego w ich pozyskaniu; (4) firmom audytorskim / lustratorom – na cele związane z badaniem sprawozdań rocznych z działalności Spółdzielni oraz dokonywaniem lustracji jej działalności; (5) firmie informatycznej, obsługującej (serwisującej) system teleinformatyczny Spółdzielni; (6) kancelariom notarialnym - w celu przygotowania i zawarcia umowy przenoszącej własność zajmowanego przez Panią / Pana lokalu; (7) dostawcom mediów do nieruchomości, w której znajduje się Pani / Pana lokal – na cele związane z zapewnieniem prawidłowego wykonywania przez tych dostawców swoich usług; (8) podmiotom dokonującym odczytów i/lub rozliczenia zużycia mediów w Pani / Pana lokalu – na cele związane z zapewnieniem prawidłowego wykonania przez te firmy odczytów i/lub rozliczenia z tytułu zużycia mediów; (9) podmiotom wykonującym na zlecenie Spółdzielni roboty (naprawcze, remontowe, modernizacyjne, etc.) w nieruchomości lub budynku, w którym znajduje się Pani / Pana lokal – na cele związane z zapewnieniem prawidłowej realizacji przez te podmioty zleconych im robót; (10) wybranym instytucjom i organom władzy państwowej oraz organizacjom branżowym, w których Spółdzielnia jest zrzeszona - zgodnie z obowiązującym w Polsce ustawodawstwem; (11) Pani / Pana bezpośrednim doradcą (prawnym, księgowym, inwestycyjnym, itp.) – na Pani / Pana wyraźne życzenie.
- 7. Czy będziemy przekazywać Pani / Pana dane osobowe do państwa trzeciego (spoza EOG) lub organizacji międzynarodowej?** Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej bez Pani/Pana zgody.
- 8. Przez jaki okres będą przechowywane w Spółdzielni Pani / Pana dane osobowe?** Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do dnia, w którym ustanie potrzeba ich przetwarzania z uwagi na cel, jakiemu miało służyć – przez co rozumie się brak potrzeby ich posiadania przez Spółdzielnię z uwagi na ustanie Pani / Pana członkostwa i/lub zbycie przysługującego Pani / Panu prawa do lokalu w zasobach Spółdzielni, jednakże przez okres nie krótszy, niż wymagany dla ustalenia stanu prawnego lub faktycznego przedmiotowego lokalu lub okres ustawowy wymagany dla przechowywania tego rodzaju danych.
- 9. Jakie przysługują Pani / Pan prawa w związku z przetwarzaniem danych osobowych przez Spółdzielnię?** W związku z przetwarzaniem przez Spółdzielnię Pani/Pana danych osobowych przysługuje Pani/Panu:
  - prawo dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 RODO,
  - prawo do sprostowania swoich danych, na podstawie art. 16 RODO,
  - prawo do usunięcia swoich danych, na podstawie art. 17 RODO (prawo to nie może pozostawać w sprzeczności z obowiązującymi w Polsce aktami prawnymi),
  - prawo do ograniczenia przetwarzania swoich danych, na podstawie art. 18 RODO,
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, na podstawie art. 21 RODO,
  - prawo do przenoszenia swoich danych, na podstawie art. 20 RODO.
- 10. W przypadku uznania przez Panią/Pana, iż przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO ma Pani/Pan ponadto prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.**
- 11. Czy musi Pani / Pan podać Spółdzielni swoje dane osobowe?** Podanie przez Panią/Pana niezbędnych danych osobowych jest warunkiem zrealizowania przez Spółdzielnię celu, o którym mowa w pkt. 3 powyżej. Podanie danych ma charakter dobrowolny, jednakże konsekwencją nie podania danych jest brak możliwości wykonania przez Spółdzielnię w sposób prawidłowy i kompletny czynności, o których mowa w pkt 3 powyżej.
- 12. Czy Spółdzielnia będzie w sposób zautomatyzowany podejmowała wobec Pani / Pana decyzje lub prowadziła automatyczne profilowanie (np. z wykorzystaniem algorytmów)?** Spółdzielnia nie prowadzi zautomatyzowanego podejmowania decyzji oraz automatycznego profilowania danych osobowych. Przetwarzanie Pani / Pana danych będzie odbywało się zarówno w sposób ręczny jak i z wykorzystaniem systemu teleinformatycznego.

Zarząd SM „Służewiec” w Warszawie

Warszawa, dnia .....

.....

*Czytelny podpis Wnioskodawcy*