

REGULAMIN

w sprawie określenia zasad korzystania z parkingów społecznych na terenach będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Służewiec” w Warszawie

§ 1

Niniejszy **Regulamin** reguluje zasady korzystania z miejsc wyznaczonych na parkowanie pojazdów na terenie **Parkingów Społecznych** będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Służewiec” w Warszawie, zwanej dalej „**Zarządcą**” lub SM „Służewiec”.

§ 2

W rozumieniu niniejszego **Regulaminu**:

- **Zarząd Parkingu** – osoby reprezentujące ogół parkujących przed Zarządem Spółdzielni tj. **Zarządcą**,
- **Użytkownik** – osoba fizyczna uprawniona do parkowania na wyznaczonym miejscu parkingowym na terenie **Parkingu**,
- **Miejsce parkingowe** – wydzielona powierzchnia na terenie nieruchomości przeznaczona na parkowanie pojazdu,
- **Dostawca zewnętrzny** – firma świadcząca usługi na rzecz Zarządcy np. STOEN.

§ 3

1. **Parkingi Społeczne** użytkowane są na podstawie zawartych umów pomiędzy **Zarządcą** a **Zarządem Parkingu**.
2. Dysponentem miejsc parkingowych jest **Zarząd Parkingu**. W sytuacjach spornych Zarządca ma prawo wskazania pierwszeństwa przydzielenia Miejsca parkingowego.
3. **Zarząd Parkingu** prowadzi rejestr miejsc parkingowych i wydaje decyzje o przydzieleniu miejsca parkingowego.
4. Miejsce parkingowe jest związane z posiadaniem przez **Użytkownika** prawem do lokalu w zasobach SM „Służewiec” z zastrzeżeniem § 6 ust. 1 pkt e) Regulaminu.

§ 4 Zebranie Użytkowników

1. Zebranie **Użytkowników** zwołuje **Zarząd Parkingu** nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zawiadomienie o zebraniu winno być wywieszane z siedmiodniowym wyprzedzeniem w miejscu zwyczajowo przyjętym na terenie Parkingu.
3. Do udziału w zebraniu upoważnieni są wszyscy **Użytkownicy Parkingu**.
4. Zebranie jest ważne bez względu na liczbę **Użytkowników** biorących w nim udział.
5. Zebranie może być zwołane w trybie nadzwyczajnym na wniosek co najmniej 20% jego **Użytkowników**.
6. Uchwały Zebrania **Użytkowników** są podejmowane zwykłą większością głosów.

§ 5 Zarząd Parkingu

1. **Zarząd Parkingu** jest wybierany raz na trzy lata na zebraniu **Użytkowników** spośród wszystkich **Użytkowników Parkingu**.
2. **Zarząd Parkingu** składa się z trzech osób, w tym Prezesa i Skarbnika.
3. **Zarząd Parkingu** sprawuje swoją funkcję nieodpłatnie.
4. Obowiązki **Zarządu Parkingu**:

- a) prowadzenie aktualnej listy **Użytkowników** (zawierającej w szczególności imię i nazwisko, adres zamieszkania, telefon kontaktowy, dane pojazdu tj. marka i numer rejestracyjny);
- b) prowadzenie listy oczekujących na miejsce parkingowe na **Parkingu** i przyznawanie miejsc parkingowych zgodnie z § 3 ust. 4 **Regulaminu**.
- c) przekazywanie listy oczekujących na wniosek **Zarządcy**;
- d) zbieranie od **Użytkowników** zaliczek na poczet opłat wynikających z faktur wystawianych przez **Zarządcę**;
- e) reprezentowanie interesów ogółu **Użytkowników** przed **Zarządcą**;
- f) zawarcie umowy użyczenia terenu z przeznaczeniem na parking społeczny z SM „Służewiec”;
- g) dostarczanie **Zarządcy** danych i dokumentów niezbędnych do:
 - zawarcia umowy użyczenia (protokół z zebrania Użytkowników Parkingu, uchwała w sprawie wyboru Zarządu Parkingu);
 - naliczania wysokości opłat (w szczególności podawanie stanów licznika energii elektrycznej);
 - kontroli sposobu przydzielania i wykorzystania miejsc parkingowych;
- h) zwoływanie raz na rok zebrania **Użytkowników** celem przedłożenia rozliczenia finansowego.
- i) powiadamianie **Użytkowników** o sprawach bieżących **Parkingu**.

§ 6 Użytkownicy

1. **Użytkownikami** uprawnionymi do parkowania na miejscu parkingowym na **Parkingu** Społecznym są:
 - a) Członkowie Spółdzielni i najbliższa rodzina Członka Spółdzielni,
 - b) Właściciele lokali niebędący Członkami Spółdzielni,
 - c) Dotychczasowi użytkownicy miejsc parkingowych, pod warunkiem i po potwierdzeniu aktualnego miejsca zamieszkania w zasobach Spółdzielni,
 - d) W przypadku braku zainteresowanych wymienionych w ust. a), b) i c) upoważnionymi są wszyscy pozostali (według kolejności wynikającej z listy oczekujących) zamieszkujący w zasobach Spółdzielni,
 - e) W szczególnych sytuacjach, w przypadku braku chętnych na wolne miejsce parkingowe, dopuszcza się możliwość przydzielenia miejsca innym osobom.
2. **Użytkownicy** nie mają prawa przenoszenia swych uprawnień do tych miejsc na inne osoby.

§ 7 Prawa i obowiązki Użytkownika

1. Każdy **Użytkownik** pojazdu poprzez wjazd na teren **Parkingu** wyraża zgodę na warunki niniejszego **Regulaminu** i zobowiązuje się do przestrzegania jego postanowień.
2. Na terenie **Parkingu** obowiązują zasady ruchu pojazdów zawarte w ustawie z dnia 20 czerwca 1997 r. *Prawo o ruchu drogowym* z późn. zmianami.
3. Zabronione jest parkowanie pojazdów poza miejscami wyznaczonymi do parkowania.
4. **Użytkownik** parkingu nie może:
 - a) przekazywać odpłatnie lub nieodpłatnie swojego miejsca parkingowego;
 - b) parkować pojazdów całkowicie niesprawnych technicznie (wraki);
 - c) parkować przyczep samochodowych;
 - d) samodzielnie wykonywać jakichkolwiek zmian w urządzeniach parkingowych;

- e) wykorzystywać urządzeń parkingowych i wyposażenia parkingu niezgodnie z ich przeznaczeniem.
5. Obowiązuje bezwzględny zakaz wjazdu:
 - a) Pojazdów przewożących materiały łatwopalne, żrące, wybuchowe oraz inne podobne materiały i substancje mogące stworzyć zagrożenie dla osób i mienia,
 - b) Pojazdów, których dopuszczalna masa całkowita przekracza 3,5 tony,
 - c) Pojazdów z naczepami i przyczepami,
 - d) Pojazdów pełniących funkcję obwoźnych sklepów,
 - e) Pojazdów campingowych,
 - f) Pojazdów niesprawnych, mogących powodować zagrożenie pożarowe np. wycieki paliwa, wycieki oleju.
 6. Pojazd po ustawieniu na miejscu parkingowym powinien być unieruchomiony, mieć wyłączony zapłon, światła, zamknięte okna, drzwi oraz bagażnik. Użytkownik zobowiązany jest do wyłączenia pozostawionych w pojeździe urządzeń radiofonicznych.
 7. W czasie postoju na miejscu parkingowym zabronione jest pozostawianie w pojeździe zwierząt.
 8. Użytkownik we własnym zakresie zabezpiecza swój pojazd przed kradzieżą.
 9. Na jednym miejscu parkingowym wyznaczonym dla samochodów osobowych dozwolone jest parkowanie dwóch motocykli.
 10. Użytkownik jest zobowiązany do utrzymywania porządku na terenie parkingu, w tym odśnieżania miejsca postojowego.
 11. Użytkownik pojazdu winien mieć aktualne ubezpieczenie OC oraz według własnego uznania dodatkowo AC i/lub NW ze względu na nieprzewidziane zdarzenia losowe.

§ 8 Zasady

1. Na terenie Parkingów i w miejscach wyznaczonych na parkowanie zabronione jest:
 - a) palenie tytoniu i spożywanie alkoholu,
 - b) zaśmiecanie i niszczenie urządzeń,
 - c) naprawianie i mycie pojazdów,
 - d) używanie otwartego ognia,
 - e) parkowanie pojazdów z nieszczelnymi układami powodującymi wycieki,
 - f) wymiana lub uzupełnianie płynów w pojazdach – cieczy chłodzącej, oleju itp.,
 - g) magazynowanie paliw, substancji łatwopalnych i pustych pojemników po paliwie,
 - h) parkowanie w miejscach niedozwolonych, w szczególności na trawnikach, chodnikach oraz zajmowanie dwóch miejsc parkingowych jednocześnie,
 - i) parkowanie pojazdów tyłem do budynku,
 - j) działanie niezgodnie z przepisami BHP i PPOŻ,
 - k) zachowanie sprzeczne z zasadami współzycia społecznego lub zakłócające korzystanie z Parkingu i z miejsc wyznaczonych na parkowanie.
2. Wszelkie skargi i wnioski związane z korzystaniem z **Parkingów** i z miejsc wyznaczonych na parkowanie należy zgłaszać do **Zarządu** Parkingu.

§9 Naruszenia zasad

1. W przypadku uporczywego naruszenia przez **Użytkownika** postanowień niniejszego **Regulaminu**, zasad współzycia społecznego oraz uchylania się od wnoszenia opłat na pokrycie kosztów **Użytkownika** miejsca parkingowego, **Zarząd** Parkingu ma prawo

i obowiązek zastosować sankcje dyscyplinarne aż do pozbawienia prawa do miejsca parkingowego włącznie.

2. W przypadku naruszenia przez **Użytkownika** postanowień niniejszego **Regulaminu, Zarządca**, na pisemny wniosek **Zarządu** Parkingu, może zastosować środki niezbędne dla przywrócenia stanu zgodnego z **Regulaminem**, w tym również poprzez usunięcie pojazdu z Parkingu oraz upoważniony jest do powiadomienia Straży Miejskiej lub Policji.
3. W przypadkach określonych w ust. 1 **Użytkownik** zobowiązany jest do pokrycia kosztów związanych z usunięciem pojazdu z **Parkingu** oraz jego zabezpieczeniem i przechowaniem do czasu odbioru pojazdu przez **Użytkownika**.
4. **Użytkownik** ponosi odpowiedzialność za wszelkie szkody spowodowane przez pojazd lub powstałe w związku z korzystaniem z **Parkingu**, w szczególności z tytułu zanieczyszczenia powierzchni **Parkingu** na skutek wycieku płynów z pojazdu (wyciek oleju, płynu hamulcowego, płynu chłodniczego itp.).

§ 10 Odpowiedzialność

1. **Zarządca** nie ponosi odpowiedzialności za jakiegokolwiek szkody powstałe w wyniku siły wyższej, żywiołów, kradzieży (włamania, rozboju itp.) rabunku, zniszczenia lub uszkodzenia pojazdów znajdujących się na terenie **Parkingu** i miejsc wyznaczonych na parkowanie, jak również rzeczy w nich pozostawionych lub stanowiących ich wyposażenie.
2. Wylacza się odpowiedzialność **Zarządcy** z tytułu szkód komunikacyjnych i parkingowych dotyczących pojazdów i osób korzystających z **Parkingów** i z miejsc wyznaczonych na parkowanie.
3. **Użytkownik** parkingu odpowiada za szkody spowodowane przez siebie na terenie parkingu.

§ 11 Opłaty

1. Wszelkie świadczenia **Zarządcy** na rzecz **Parkingów** społecznych są odpłatne, zwłaszcza dotyczy to w szczególności napraw instalacji służących tylko i wyłącznie do zaspokojenia potrzeb **Użytkowników** Parkingu oraz wycięć i konserwacji zieleni, czyszczenie odpływów wodnych, usuwanie nieczystości stałych (liście, opakowania po płynach itp.).
2. **Użytkownicy** **Parkingów** są zobowiązani do ponoszenia pełnych kosztów wynikających z zawartych umów na dzierżawę terenu przeznaczonego na **Parking** pomiędzy **Zarządcą** a Gminą (opłaty miesięczne, kaucja, opłaty z tytułu sporządzenia aktu notarialnego i umowy).
3. **Użytkownicy** **Parkingów** ponoszą koszty według stawek ustalonych przez dostawców zewnętrznych z tytułu:
 - a) wieczystego użytkowania gruntu lub czynszu dzierżawnego;
 - b) podatku od nieruchomości;
 - c) energii elektrycznej.
4. **Zarząd** Parkingu wnosi opłaty z tytułu użytkowania Parkingu do 15-go dnia każdego miesiąca na podstawie wystawionych przez **Zarządcę** faktur.

§ 12 Postanowienia końcowe

1. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r.
2. W oparciu o powyższe zasady, **Zarząd** Parkingu może opracować i wprowadzić szczegółowy regulamin dla użytkowanego parkingu, którego zapisy nie mogą być sprzeczne z postanowieniami niniejszego Regulaminu.


Wiktor Macura

str. 4


CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNA KSIĘGOWA
SM "SŁUŻEWIEC"
mgr Halina Górniak-Uszyńska


PREZES ZARZĄDU
SM "SŁUŻEWIEC"
mgr inż. Małgorzata Gołębiowska

UCHWAŁA nr 23.../2024

z dnia 22. kwietnia 2024 r.

Zarządu Spółdzielni Mieszkaniowej „Służewiec” w Warszawie
w sprawie zmiany Regulaminu parkingów społecznych

W związku z brakiem wniosków i uwag od Zarządów Parkingów Społecznych, dotyczących przedstawionego w marcu 2024 r. projektu Regulaminu, Zarząd Spółdzielni Mieszkaniowej „Służewiec” postanawia podjąć następującą Uchwałę:

§ 1

1. Wprowadza się *REGULAMIN w sprawie określenia zasad korzystania z parkingów społecznych na terenach będących w zarządzie Spółdzielni Mieszkaniowej „Służewiec” w Warszawie* w brzmieniu zgodnym z załącznikiem do niniejszej Uchwały.
2. REGULAMIN wchodzi w życie z dniem 1 maja 2024 r.

§ 2

Z dniem 30 kwietnia 2024 r. traci moc Regulamin *Zasady korzystania z parkingów społecznie strzeżonych zlokalizowanych na terenie Spółdzielni mieszkaniowej „Służewiec” oraz na gruncie dzierżawionym od Miasta St. Warszawy* zatwierdzony Uchwałą Zarządu SM „Służewiec” Nr 18/2004 z dnia 24 czerwca 2004 r.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


CZŁONEK ZARZĄDU
GŁÓWNA KSIĘGOWA
SM „SŁUŻEWIEC”

mgr Halina Górniak-Uszyńska


PREZES ZARZĄDU
SM „SŁUŻEWIEC”

mgr inż. Maria Połubiowska

